

《商务英语阅读》课程教学大纲

课程基本信息 (Course Information)					
课程代码 (Course Code)	EN248	*学时 (Credit Hours)	32	*学分 (Credits)	2
*课程名称 (Course Name)	商务英语阅读 Business English Reading				
课程性质 (Course Type)	必修; Mandatory				
授课对象 (Audience) 授课语言 (Language of Instruction)	英语本科大二学生; Second-grade English undergraduates 英语; English				
*开课院系 (School) 先修课程 (Prerequisite) 授课教师 (Instructor)	外国语学院; School of Foreign Languages 高级英语阅读; Advanced English Reading 王哲希; Wang Zhexi 课程网址 (Course Webpage) 无				
*课程简介 (Description)	<p>《商务英语阅读》为英语专业本科必修课程，授课对象为本科二年级学生，开课时间为第4学期。课程采用全英语教材为阅读材料，全英语授课。教学内容主要包括市场营销、金融财务和企业管理等方面理论知识和具体案例的阅读理解和分析讨论，其中市场营销包括产品、价格、宣传和渠道等章节，金融财务包括银行货币、公司融资和财务会计等章节，企业管理包括企业所有制形式、企业组织结构和领导管理等章节。教学采用讲授、阅读、分析、展示、讨论等方法，使学生对工商企业日常运营的几大板块有所了解，学习商务领域专业术语的英语表述方法，并将英语语言技能应用于商务领域内相关问题的理解讨论和解决。</p> <p><i>Business English Reading is a mandatory course for all undergraduates of English majors during the 4th semester. It adopts English textbooks as teaching materials, covering theories and cases in the fields of marketing, finance, and business management. Reading comprehension and discussion about issues in product, price, promotion and place (marketing), money and banking, corporate financing and accounting (finance), forms of business ownership, organizational structure (and) leadership (management) are involved. The course aims at helping students learn about the major departments in the daily operation of a business as well as the English expressions of technical terms in the related areas, on top of which students are supposed to apply their English language skills to the understanding of, discussion about and solution to issues and problems in the business field through the lectures, readings, presentations, analyses, and discussions.</i></p>				
课程教学大纲 (course syllabus)					

<p>*学习目标(Learning Outcomes)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使学生掌握市场营销、国际金融、工商管理等内容。(A5.2.3) 2. 培养学生分析和解决问题的能力。(B2) 3. 锻炼学生英语读、写、说各项技能。(B9) 4. 使学生具有较宽的背景学科的综合素养。(C7) 					
<p>*教学内容、进度安排及要求 (Class Schedule & Requirements)</p>	<p>教学内容</p>	<p>学时</p>	<p>教学方式</p>	<p>作业及要求</p>	<p>基本要求</p>	<p>考查方式</p>
	<p>企业所有制形式</p>	<p>4</p>	<p>讲授、阅读 展示、讨论</p>	<p>分析；案例</p>	<p>了解各种所有制形式的特点</p>	<p>展示、讨论</p>
	<p>市场营销：绪论</p>	<p>2</p>	<p>讲授</p>	<p>阅读</p>	<p>了解市场营销的定义、市场划分和市场调研的主要方法</p>	<p>检查概念</p>
	<p>产品</p>	<p>2</p>	<p>讲授</p>	<p>阅读、案例</p>	<p>掌握产品相关知识</p>	<p>讨论</p>
	<p>价格</p>	<p>2</p>	<p>讲授</p>	<p>阅读、案例</p>	<p>掌握价格相关知识</p>	<p>讨论</p>
	<p>渠道</p>	<p>2</p>	<p>讲授</p>	<p>阅读、案例</p>	<p>掌握渠道相关知识</p>	<p>讨论</p>
	<p>宣传</p>	<p>2</p>	<p>讲授</p>	<p>阅读、案例</p>	<p>掌握产品相关知识</p>	<p>讨论</p>
	<p>市场营销：总结</p>	<p>2</p>	<p>展示、讨论</p>	<p>分析</p>	<p>综合应用市场营销相关知识</p>	<p>展示、讨论</p>
	<p>银行货币</p>	<p>2</p>	<p>讲授</p>	<p>阅读</p>	<p>了解货币分类、金融系统、金融机构</p>	<p>检查概念</p>
	<p>公司融资</p>	<p>4</p>	<p>讲授、展示、讨论</p>	<p>阅读、案例</p>	<p>了解证券分类、公司外部融资和个人投资途径</p>	<p>展示、讨论</p>
	<p>财务会计</p>	<p>2</p>	<p>展示</p>	<p>阅读</p>	<p>了解会计和财务分析的主要概念</p>	<p>展示</p>
	<p>组织结构</p>	<p>2</p>	<p>讲授</p>	<p>阅读、分析</p>	<p>了解各种组织结构形式的特点和非正式组织</p>	<p>讨论</p>

	领导管理	6	讲授、展示	阅读、分析	了解管理理论、策略和领导风格	展示
*考核方式 (Grading)	平时表现10% + 小组作业20% + 期末考试70%					
*教材或参考资料 (Textbooks & Other Materials)	工商导论（英文版），邓国清主编，对外经济贸易大学出版社，2014年第1版，ISBN 978-7-5663-0949-5					
其它 (More)						
备注 (Notes)						

备注说明：

1. 带*内容为必填项。
2. 课程简介字数为300-500字；课程大纲以表述清楚教学安排为宜，字数不限。